

Ata 104

Ata da 104ª (centésima quarta) reunião do Conselho Municipal de Patrimônio Cultural – COMPAC, realizada aos 17(dezessete) dias do mês de outubro de 2022 (dois mil e vinte e dois) as 18:00 (dezessete horas) de forma online através da plataforma Jitsimeet. Na presidência de Karina Lopes Moreira, com a participação dos conselheiros titulares: Maria Aparecida Almeida, Carola Lopes, José Santana, Silvana Lourdes Luz, Geraldo Cristiano, e Conselheiros suplentes: Rosana de Oliveira, Letícia Luz, Ricardo Matias; e como convidada: Elis Regina G. Monteiro – funcionária do setor. Reunião com convocação realizada através de Grupo de Whatsapp com a seguinte pauta: a) Adequação de Plano de Aplicação do FUMPAC em atendimento a Portaria 35/2022 e Nomeação do Conselho Gestor; b) Relatório das Atividades de Educação Patrimonial. A presidente abriu a reunião Foi relatando que como é do conhecimento de todos o plano de Aplicação foi aprovado na primeira reunião de 2022 através da Ata 100 de 03/02/2022 conforme exige a Deliberação Normativa, porém no último mês foi aprovado Portaria 35 que determina que a Planilha do Plano de Aplicação deve ser anexada a Ata de sua aprovação, isso não é mais possível porque a ata já foi anexada ao livro de atas, então conforme orientação da Empresa de Assessoria estamos solicitando autorização deste conselho para anexar a Planilha de Aplicação aprovada anteriormente a ata desta reunião. Informamos ainda que os valores previamente aprovados no Plano foram executados conforme a necessidade e possibilidade, alguns bens não tiveram o valor total autorizado utilizado devido a necessidade de projeto ainda em elaboração como o caso da Igreja Matriz de Santo Antônio, e outras por falta de mão de obra. Foi então passado novamente a planilha e informações a respeito das despesas que foram ou não realizadas. Fica então o plano de gastos e sua inserção nesta ata aprovados por unanimidade. Dando prosseguimento foi informado a respeito do Conselho Gestor do FUMPAC, foi informado suas funções, responsabilidades e após solicitado ao conselho que votasse a respeito das possibilidades do Conselho Gestor ser composto por: opção 01 (um) membros do conselho e opção 02 (dois) presidente do conselho e prefeito; após análise com 4 (quatro) votos a 3 (três) foi aprovada a opção 02 (dois) ficando Conselho Gestor formado pela Presidente do Conselho – Karina Lopes e pelo Prefeito Municipal – Mauro Pereira Martins. Passando para o segundo item da pauta: Relatório das Atividades de Educação Patrimonial. Foi relatado que neste ano foram realizadas diversas atividades de Educação Patrimonial pela Secretaria e também de apoio ao Grupo Cultural Semear que participou da Semana do Patrimônio em setembro. A primeira atividade foi realizada no dia 03 (três) de setembro através da rua de lazer promovido pelo SESI e Fundação Renova – Ação de Empreendedorismo e Cidadania contou com diversos stands entre eles a de Educação Patrimonial, e contou também com a apresentação do Congado de Nossa Senhora do Rosário de Santana do Deserto, e artistas locais. Neste stand foi disponibilizado banners com imagens dos bens inventariados, livros de tombo, catalogo de bens, livros que contam a história do município, slide com apresentação dos bens inventariados e pequenas informações a respeito destes bens, foram ofertados o serviço de cadastro de Referências Culturais, distribuição de marcadores de página com foto de bens patrimoniais. No dia 22(vinte e dois) de setembro foi realizada palestra com Cristiano ressaltou durante sua fala a importância da participação dos conselheiros diante da responsabilidade de cada membro. Aproveitou para mencionar também a respeito da necessidade de conhecimento e comunicação entre conselho, Secretaria de Cultura e Setor de Contabilidade e Tesouraria em relação aos repasses dos recursos e investimentos com recursos do Fundo Municipal do Patrimônio

Handwritten signature: Karina Lopes

Handwritten signature: Mauro Pereira Martins

Handwritten initials: RL

Cultural. Apresentou sugestões de como trabalhar as ações de educação patrimonial através de vários exemplos com atividades para diversas idades e setores. Respondeu a dúvidas dos participantes, sendo uma palestra muito proveitosa para todos os participantes. Ainda durante a Semana do Patrimônio, o Grupo Cultural SEMEAR realizou atividades com apoio e participação da Secretaria de Cultura, foram realizadas os roteiros/circuitos da Fé (visitação em locais e templos da fé, estruturas arquitetônicas urbanísticas e bens móveis), das Fazendas (visitação de estruturas arquitetônicas e urbanísticas e bens móveis), do Ecoturismo (atrativos ao ar livre, sítios naturais, estruturas arquitetônicas e urbanísticas) e do Olhar (arquivos, bens móveis ou integrados, locais onde são praticadas as formas de expressão ou celebração – atividade lúdica) A atividade foi desenvolvida em três momentos, sendo eles a sensibilização e explanação do tema, a experiência vivencial no território e o registro e impressões sobre o percurso. Todas as atividades foram realizadas com alunos da Escola Estadual Maria Amélia, em um total de aproximadamente 80 alunos atendidos. A Secretaria de Cultura também realizou um Tour pelo Patrimônio com a participação do Senhor Francisco Ângelo, que acompanhou os alunos durante visitação a Sala de Memórias da Ferroviária – no Centro Cultural, seguindo pelas Ruínas do Pontilhão de Ferro e Ruínas da Estação do Engenho, local onde foi realizado atividades de limpeza por funcionários da Secretaria de Obras. Nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Elis Regina, que redigi e lavrei, pela presidente – Karina Lopes que dirigiu os trabalhos, pelos participantes na qualidade de Conselheiros, Rio Doce, 17(dezessete) dias do mês de outubro de 2022 (dois mil e vinte e dois).

Elis Regina, Karina Lopes, Karina Lopes, Silvana Lourenço da Luz, Rogério, Ricardo, Maria Aparecida Almeida Lopes, Petícia Aparecida da Luz, Rosana de Oliveira P. da Silva, Geraldo Cristiano Silva do Pulo, Larissa Regis Moreira

Plano de aplicação do Fundo

Plano de Aplicação do Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural de Rio Doce

Valor estimado a ser repassado para o Fundo no ano de 2022= R\$ 176.480,40

Ano de Ação e Preservação (janeiro de 2022 a dezembro de 2022)

O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Rio Doce no uso de suas atribuições aprovou em reunião realizada no dia 03 de fevereiro ano 2022, o Programa de Aplicação dos Recursos do Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio para o período compreendido como Ação e Preservação que abrange janeiro de 2022 a dezembro de 2022, cujo recurso é passível de aplicação em bens culturais materiais (inventariados e tombados) e bens imateriais (registrados ou com indicação para registro desde que seja relatado em ficha de inventário), neste ano contemplando os seguintes bens culturais:

PLANO DE APLICAÇÃO – FUMPAC 2022

BEM	VALOR	Ação
Corporação Musical Santo Antônio - Registrado	R\$ 60.000,00	Repasse subvenção conforme Plano de Trabalho
Antiga Estação Ferroviária - Tombado	R\$ 25.000,00	Manutenção do Prédio (flores para jardim, parte elétrica, pintura, sistema de segurança)
Praça Helder de Aquino – Bem inventariado	R\$ 10.000,00	Manutenção da Praça (flores, adubo, parte elétrica, limpeza)
Estádio Caetano Cenachi Neto – Bem inventariado	R\$ 5.000,00	Manutenção do gramado e estrutura física (portão, toldo)
Congado de Nossa Senhora do Rosário - Registrado	R\$ 5.000,00	Festa de Nossa Senhora do Rosário
Capela do Jorge - inventariado	R\$ 5.000,00	Manutenção conforme solicitado pela comunidade

Esperado

[Handwritten signatures]

Igreja Matriz de Santo Antônio - Inventariado	R\$ 90.000,00	Manutenção do prédio (parte elétrica e telhado)
---	---------------	---

OBSERVAÇÃO: Todas as ações indicadas serão acompanhadas por funcionários da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

Data: 07/10/2022

Assinatura dos Conselheiros:

Karina Lopes Moreira
Ricardo Patric
Maria Aparecida Almeida Lopes
Estelita Aparecida da Lopes
Rosana de Oliveira P. da Silva
Cezaldy Lustran Silva do R. S.
Carla Lopes Moreira